

## **Les Brigittines recherchent une personne au poste de régie polyvalente (f/h/x)**

### **Mission**

Placée sous la supervision de la Direction générale et artistique, de la Direction administrative et financière, et de la Direction technique, la personne en charge de la régie polyvalente soutient la direction dans la mise en œuvre du projet des Brigittines.

### **Tâches**

#### Régie artistique

- Suivi des demandes des artistes
- Accueil des artistes en spectacles et en résidences
- Relation directe avec les artistes présents dans le bâtiment
- Participation aux montages et aux démontages
- Régies des spectacles en fonction des besoins des artistes

#### Intervention dans les infrastructures des Brigittines :

- Entretien et réparations de l'établissement
- Optimisation et organisation des espaces liés à la technique
- Gestion des encombrants (déchetterie)

#### Participation à la gestion des équipements techniques :

- Entretien et réparations de l'équipement technique
- Participation à l'analyse des besoins en investissement d'équipement technique
- Participation à la réalisation de l'inventaire des équipements techniques
- Suivi du bon fonctionnement des entrées et sorties des équipements techniques
- Suivi de l'ordre et du rangement des équipements techniques

#### Suivi administratif et Ressources Humaines

- Rédaction des PV des réunions techniques
- Participation aux briefings et débriefings de l'équipe technique
- Transmission du savoir au stagiaire technique
- Participation à l'évaluation du stagiaire technique

### **Profil**

Qualifications requises :

- Une spécialisation son est un plus
- Maîtrise des outils de régie de base (console lumière, console son numérique, vidéo et construction)
- Maîtrise des outils informatiques de base
- Bonne connaissance du néerlandais et de l'anglais
- Autonomie et proactivité
- Sens du dialogue et des relations humaines

- Sens des responsabilités et du travail en équipe
- Ponctualité
- Flexibilité dans les horaires (travail en soirée et le weekend)

Diplômes : Être titulaire d'une formation spécialisante dans le secteur d'activité

Expériences :       - Bonne connaissance du spectacle vivant  
                          - Expérience dans une fonction analogue indispensable

## **Conditions**

Type de contrat : CDI

Régime : temps partiel 3/5<sup>ième</sup>

Modalités : Les dossiers de candidature devront être déposés par voie électronique, exclusivement à l'adresse mail dédiée [candidature@brigittines.be](mailto:candidature@brigittines.be), à l'attention de Monsieur Vincent Lemaître, jusqu'au 15 janvier 2025 inclus. Chaque candidature recevra une notification par mail, signifiant un éventuel entretien qui aura lieu entre le 20 et le 24 janvier 2025.

Les dossiers de candidature seront constitués, en format PDF :

- d'un CV
- d'une lettre de motivation d'une page recto verso maximum

Date limite de rentrée des candidatures : 15 janvier 2025

Prise de fonction le 3 février 2025

Vous pouvez demander plus d'informations en envoyant un mail à l'adresse [candidature@brigittines.be](mailto:candidature@brigittines.be)